



# Privacy Beleid.

*Het vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens willen we elke dag weer waarmaken. Wij werken met goed beveiligde informatiesystemen en heldere privacy statements. Wanneer nodig passen wij deze aan. Na de invoering van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) hebben wij onze privacy statement aangepast. Lees hier hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.*



SERYCON SERVICES  
UITZENDBUREAU



## **Inhoudsopgave.**

<b>Artikel 1</b>	Wie zijn wij ?	<b>2</b>
<b>Artikel 2</b>	Van wie verzamelen wij persoonsgegevens?	<b>2</b>
<b>Artikel 3</b>	De opdracht en terbeschikkingstelling	<b>3</b>
<b>Artikel 4</b>	Met wie kunnen wij jouw persoonsgegevens delen?	<b>4</b>
<b>Artikel 5</b>	Uw rechten	<b>5</b>
<b>Artikel 6</b>	Beveiliging	<b>5</b>
<b>Artikel 7</b>	Wijzigingen	<b>6</b>
<b>Artikel 8</b>	wij verzamelen persoonsgegevens van u, om;	<b>6</b>
<b>Artikel 9</b>	Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?	<b>6</b>
<b>Artikel 10</b>	Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u ?	<b>7</b>
<b>Artikel 11</b>	Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens ?	<b>8</b>
<b>Artikel 12</b>	kandidaten	<b>9</b>
<b>Artikel 13</b>	indien u voor Serycon Services werkt/hebt gewerkt.	<b>9</b>
<b>Artikel 14</b>	vragen, opmerkingen, klachten	<b>9</b>



SERYCON SERVICES  
UITZENDBUREAU



### **Artikel 1. Wie zijn wij? |**

Wij zijn Serycon Services b.v. gevestigd te Hellevoetsluis, Carrouselweg 9, 3225 LN en zijn verantwoordelijk voor de verwerkingen van uw persoonsgegevens (Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG).

### **Artikel 2. Van wie verzamelen wij persoonsgegevens? |**

Wij verzamelen persoonsgegevens van:

#### **1. Medewerkers;**

Als u bij ons werkzaam bent, verzamelen we informatie gerelateerd aan het project dat wordt uitgevoerd. Deze informatie en gegevens helpt ons om medewerkers aan te melden bij diverse projecten. Zo kunnen we u ook beter van dienst zijn.

#### **2. Sollicitanten, (potentiële) kandidaten, zzp-ers, flexwerkers, medewerkers van leveranciers, deelnemers van klanten of andere personen**

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze HR-dienstverlening, waaronder bemiddeling, uitzenden, detachering, werving & selectie, in- en doorleen, persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, personeels- en salarisadministratie.

#### **3. Zakelijke relaties**

We verwerken persoonsgegevens van personen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee wij zaken doen (1) voor het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over de dienstverlening en overige activiteiten,(2) om een zakelijke relatie te onderhouden en (3) een opdrachtovereenkomst te sluiten en te onderhouden.

### **Artikel 3. Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens? |**

Wij verzamelen uw persoonsgegevens bijvoorbeeld als;

- u gegevens invult of achterlaat op onze website;
- u uzelf inschrijft op één van onze vestigingen; of;
- u op andere wijze aanmeldt of wordt aangemeld om gebruik te maken van onze dienstverlening of om u een dienst te verlenen.
- en als wij dit niet direct van u hebben gekregen;
- van sociaal media, enkel indien wij een gerechtvaardigde reden hebben om te veronderstellen dat u geïnteresseerd zou zijn in werk. In dat geval zullen we u benaderen of u interesse hebt om uzelf bij ons in te schrijven of op een andere manier gebruik wilt maken van onze dienstverlening. Heeft u geen interesse dan kunnen wij relevante gegevens van u verwerken om rekening te houden met uw wens niet door ons benaderd te worden;
- indien wij persoonlijke informatie ontvangen van, door u opgegeven referentie contactpersonen;
- als klanten, waar u bent aangeboden of waar u werkt of gewerkt hebt, persoonlijke informatie over u met ons delen of die u aanmeldt voor onze dienstverlening; indien dit onderdeel uitmaakt van of voortvloeit uit onze overeenkomst;
- van leveranciers in het kader van in- en doorleen, in dat geval hebben wij met de leverancier afgesproken dat deze u informeert en verwijst naar ons privacy beleid.



#### **Artikel 4. Met wie kunnen wij jouw persoonsgegevens delen? |**

Serycon Services b.v. kan uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende (categorieën) ontvangers;

- o bedrijven die deel uitmaken van Serycon Services;
- o onderaannemers en leveranciers (zoals gegevensverwerkers) die namens Serycon Services B.V. diensten verlenen of opdrachten uitvoeren. Deze ontvangers hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun taken uit te voeren en zijn gebonden aan contractuele verplichtingen;
- o derden zoals dienstverleners die functies in onze opdracht uitvoeren (waaronder test-, opleidings- en/of exameninstellingen, externe consultants, zakenpartners en professionele adviseurs als advocaten, auditors, technische ondersteuningsfuncties en IT-consultants die onze systemen ontwikkelen en testen);
- o opdrachtgevers waar we u voor kunnen stellen, waar u via ons aan het werk gaat of bent, of die ons vragen onze dienstverlening in te zetten voor uw loopbaanbegeleiding, coaching, bemiddeling of outplacement;
- o individuen en organisaties die informatie over bijvoorbeeld uw referentie hebben of geschiktheid (zoals diploma's) of die wij, op uw verzoek, gegevens verstrekken of die ons, op uw verzoek, informatie verstrekken, zoals huidige, voormalige of beoogde werkgevers, opleiders, exameninstellingen en uitzendbureaus;
- o derden aan wie wij gegevens, met uw uitdrukkelijke toestemming, verstrekken of op uw verzoek gegevens delen in verband met dataportabiliteit;
- o pensioenfondsen, indien van toepassing;
- o overheidsinstanties en andere instanties (zoals subsidie-aanvragers) indien wij van mening zijn dat we daartoe verplicht of gerechtigd zijn.

En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

*Het delen van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, toestemming, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?"*

*Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven of opgeslagen buiten Nederland. Serycon Services heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd. Uw persoonsgegevens kunnen worden verstuurd naar een of meerdere landen binnen of buiten de Europese Unie en daar worden verwerkt. Wij zullen uw persoonsgegevens alleen naar landen buiten de EU doorgeven waarvan de Europese Commissie van mening is dat u daar een afdoende mate van bescherming hebt of waar Serycon Services of haar groepsmaatschappijen passende veiligheidsmaatregelen heeft genomen om de privacy van uw gegevens te waarborgen. Voor vragen hierover zie contactgegevens hieronder.*



## **Artikel 5. Uw rechten |**

U heeft het recht om een verzoek in te dienen voor;

- o inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- o rectificatie van uw persoonsgegevens;
- o verwijdering van uw persoonsgegevens of beperking van verwerking: in bepaalde omstandigheden, tenzij wij een goede reden, zoals een wettelijke verplichting, hebben om de persoonsgegevens te verwerken of niet te verwijderen;
- o beperking van of een bezwaar over de verwerking van de persoonsgegevens;
- o overdracht van uw gegevens.

*In geval van uw verzoek, ter bescherming van de persoonsgegevens, zullen wij uw identiteit moeten kunnen vaststellen.*

*Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming dat enkel gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking met inbegrip van profilering.*

- o als het verwerken van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, heeft u ook het recht om uw toestemming, op enig moment, in te trekken. Het intrekken van uw toestemming is echter niet van invloed op de rechtmatigheid van enige verwerking op basis van uw eerdere toestemming, voordat wij een dergelijke intrekking hebben ontvangen of in het geval verdere verwerking van diezelfde gegevens volgens een andere grondslag is voortgezet, zoals een overeenkomst of wettelijke verplichting van Serycon Services.

### **Hieronder de wijze waarop u uw toestemming kunt intrekken;**

Wilt u gegevens wijzigen of verwijderen die uzelf niet kunt aanpassen, dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon en/of vestiging.

## **Artikel 6. Beveiliging |**

Serycon Services doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beschermen. Wij doen dat aan de hand van ons informatiebeveiligingsbeleid. Wij hebben daartoe, rekening houdend met de laatste stand van de techniek, fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen getroffen om onrechtmatig gebruik te voorkomen. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensverwerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Serycon Services met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

U dient ervan bewust te zijn dat uzelf verantwoordelijk bent voor de beveiliging van uw computerapparatuur en/of telefoon en van uw eigen internetverbinding, en dat deze nooit 100% veilig is. De verzending van persoonsgegevens via internet geschiedt dan ook op eigen risico.



**Artikel 7. Wijzigingen |**

Serycon Services kan van tijd tot tijd om uiteenlopende redenen veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aanbrengen in haar Privacy beleid. Het meest actuele Privacy beleid is te allen tijde in te zien op de website. We raden u aan het privacy beleid regelmatig na te lezen. Deze versie is opgesteld in mei 2018.

**Artikel 8. Wij verzamelen persoonsgegevens van u, om; |**

- te kunnen reageren op vragen, tips, feedback, sollicitaties of verzoeken indien u daarvoor een formulier hebt ingevuld of gegevens hebt achtergelaten;
- uw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of u beter van dienst te kunnen zijn.
- de overeenkomst met u te kunnen vastleggen, onderhouden en na te komen;
- met u te kunnen communiceren;
- een goede zakelijke relatie met u te onderhouden
- om te kunnen factureren;
- om de kredietwaardigheid te kunnen bepalen;
- uw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of u beter van dienst te kunnen zijn;

**Artikel 9. Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens ? |**

Wij bewaren uw gegevens om te kunnen voldoen aan het doel waarvoor het verzameld is. De vereiste bewaartermijn bepalen we aan de hand van wet- en regelgeving en eventuele claimrisico's waarbij het uitgangspunt is dat wij de gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk.





## **Artikel 10. Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u ? |**

We verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening; een deel van deze gegevens is verplicht om gebruik te kunnen maken van onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen we onze dienstverlening niet uitvoeren. Aanvullende gegevens kunnen wenselijk zijn om de dienstverlening beter te kunnen afstemmen op uw wensen, kwaliteiten en/of beschikbaarheid of om te voldoen aan meer specifieke vragen of verplichtingen ten aanzien van de functie en/of vanuit opdrachtgevers. Wij vragen u ons enkel informatie te verstrekken die juist en relevant is.

We kunnen ook (contact)gegevens van u verzamelen indien u deze hebt geplaatst op publieke middelen, enkel indien wij een gerechtvaardigde reden hebben om te veronderstellen dat u geïnteresseerd zou zijn in werk of onze dienstverlening. In dat geval zullen we u benaderen om uw interesse te toetsen om u bij ons in te schrijven conform onze voorwaarden met inachtneming van dit Privacy beleid. U bent zelf verantwoordelijk voor persoonlijke gegevens die beschikbaar zijn van u op/via het internet. Tip: check dit regelmatig en indien u niet wil dat informatie beschikbaar is voor derden, scherm dit dan goed af.

### **Meer specifiek gaat het om - onder andere - de volgende (documenten met) persoonsgegevens:**

#### **Bij inschrijving;**

- NAW gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- geboortegegevens, leeftijd, geslacht;
- curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring;
- gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die uzelf of via ons hebt gevolgd of gedaan;
- gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van u als kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften;
- pasfoto en video (introdactie) - op vrijwillige basis.
- Het ID-bewijs mag bij de werving en selectie worden opgeslagen en gecontroleerd om na te gaan of u mag werken in Nederland. Gaat u niet binnen vier weken voor ons aan de slag, dan wordt het ID-bewijs verwijderd.

*Wij zetten ons in voor een inclusieve arbeidsmarkt, waar iedereen die overeenkomstig onze leeftijdsverplichting van minimaal 18, mee mag doen.*

- **Indien u via ons wordt in- en doorgeleend aan een opdrachtgever;**

Gegevens noodzakelijk in het kader van de beperking van de inlenersaansprakelijkheid (zoals NAW, geboortedatum, BSN, soort ID-bewijs, nummer en geldigheidsduur, indien aanwezig: verblijfsvergunning, A1-verklaring, tewerkstellingsvergunning).



## **Artikel 11. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens ? |**

Wij verzamelen en verwerken uw gegevens voor de uitvoering van onze HR-dienstverlening, waaronder; bemiddeling, uitzenden, detachering, werving & selectie, persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, planning, personeels- en salarisadministratie.

### **Meer specifiek, uw persoonsgegevens worden verwerkt om;**

- uw feedback of klachten te verwerken of daarop te reageren om onze dienstverlening en middelen te kunnen verbeteren of u beter van dienst te kunnen zijn;
- uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten, referentiechecks, sociaal media (enkel indien dit voor de functie echt relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven);
- inzicht te krijgen in bedrijven waar of via wie u mogelijk ingezet wordt of hoe we u kunnen ondersteunen of adviseren bij het zoeken naar werk;
- u voor te stellen bij onze opdrachtgevers, u zo goed mogelijk volgens uw wensen en beschikbaarheid en de mogelijkheden bij onze opdrachtgever in te plannen;
- een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren;
- onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinden) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen;
- uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid te bevorderen, waaronder door training, opleiding en testen;
- uw loopbaan te begeleiden en u te helpen bij outplacement;
- voor management doeleinden waaronder; managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole;
- kwaliteitsdoeleinden zoals certificering;
- aanspraak te kunnen maken op subsidies, premiekortingen, loonkostenvoordeel e.d.;

als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, pensioen, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.





**Artikel 12.** kandidaten (indien u (nog) niet voor Serycon Services hebt gewerkt)

Uw bemiddelingsgegevens (CV, werkervaring, opleiding, testresultaten e.d.) zijn beschikbaar tot twee jaar na het laatste contact indien u niet voor Serycon Services hebt gewerkt. Indien u niet meer bemiddeld wilt worden, kunt u uzelf uitschrijven door contact op te nemen met Serycon Services via de mail of telefoon. Uw gegevens zijn enkel beschikbaar voor Serycon Services onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor gestelde doelen en termijnen. Na afloop van genoemde termijnen worden uw gegevens definitief verwijderd.

**Artikel 13.** indien u voor Serycon Services werkt/hebt gewerkt. |

Uw persoonsgegevens zijn beschikbaar tot twee jaar na einde dienstverband. Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor Serycon Services. Indien u niet meer bemiddeld wilt worden, kunt u dit aangeven in bij uw contactpersoon. U wordt niet meer benaderd en bemiddeld door Serycon Services. Uw persoonsgegevens worden in dat geval na twee jaar gearchiveerd in een afgeschermd omgeving. Uw persoonsgegevens zijn dan enkel beschikbaar voor Serycon Services onder strikte voorwaarden overeenkomstig de daarvoor toepasselijke doelen en termijnen.

**Artikel 14.** vragen, opmerkingen, klachten

Heeft u vragen, neem dan contact op met uw contactpersoon en/of vestiging. Deze wordt vermeld onder uw account op de website. Weet u niet wie uw contactpersoon is, dan kunt u ook contact met ons opnemen via Contact (bovenaan de website). Indien u klachten hebt dan horen we dat graag, zodat we u verder kunnen helpen en, zo nodig, onze dienstverlening/werkprocessen kunnen aanpassen/verbeteren.

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door Serycon Services, neem dan contact op met de vestiging of uw contactpersoon. U kunt onze functionaris voor gegevensbescherming bereiken via het volgende e-mailadres: info@serycon.nl.

*U heeft het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van uw persoonsgegevens bij de Autoriteit persoonsgegevens.*

*Is er sprake van een (vermoeden van) een data lek, bijvoorbeeld, vermoed u verlies of ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens, laat het ons dan direct weten.*